



## Allgemeine Gästeinformationen

Das von Sprecher Haus ist ein Selbstversorger Lagerhaus. Es ist einem Beschäftigungs- und Integrationsprogramm des KIGA's angeschlossen und wird mit Stellensuchenden betrieben.

Als Ergänzung des Angebotes wird im Sommer auf der Gartenterrasse ein Tagesbistro betrieben, welches von 10:00 – 17:00 Uhr geöffnet ist.

### Öffnungszeiten Rezeption

Abends und am Wochenende ist kein Personal anwesend. Unsere Rezeption ist zu allgemeinen Bürozeiten von Montag bis Donnerstag von 7:45 – 11:45 und von 13.45 – 16.45 Uhr, und freitags bis 16.00 Uhr besetzt.

### Check-in ab 14.00 Uhr

Die Zimmerschlüssel können zu Bürozeiten an der Rezeption bezogen werden. Bitte geben Sie uns Ihre ungefähre Anreisezeit bekannt. Bei früherer Anreise kann das Gepäck im Skiraum deponiert werden.

### Check-out bis 10.00 Uhr

Morgens bis 10.00 Uhr (bei längerer Benutzung der Zimmer wird ein weiterer Tag verrechnet). Am Abreisetag muss der Parkplatz ebenfalls bis 10.00 Uhr frei gegeben werden.

### Spezielle An- oder Abreisetage (Wochenenden und Feiertage)

Diese müssen vorgängig mit der Lagerhausleitung vereinbart werden. Für Hausübergaben und Hausabnahmen an Wochenenden und Feiertagen verrechnen wir je einen Zuschlag von Fr. 100.—.

### Küchenausstattung

Eine gut ausgerüstete Küche kann von den Gästen dazu gemietet werden. Zum Inventar gehören auch 40/80 Essgeschirr-Sets. Küchentücher können gegen Bezahlung ebenfalls vor Ort bezogen werden.

### Haus und Inventarübergabe

Die Gäste sind gebeten, jemanden zu bestimmen der für die Annahme und Abgabe des Hauses mit Inventar zuständig ist. Die Zeiten für diese Übergaben müssen vorgängig mit der Lagerhausleitung vereinbart werden. Die verantwortliche Person wird zusammen mit einem Einsatzprogramm-Mitarbeiter das gesamte Inventar sowie die übrigen gemieteten Räumlichkeiten auf Vollständigkeit und Sauberkeit überprüfen und dann die entsprechende Inventarliste unterschreiben Bitte genügend Zeit einberechnen, falls noch etwas fehlen sollte oder eine Nachreinigung notwendig ist.

### Reinigung

Die Reinigung und die Entsorgung der Abfälle, sowie das Abziehen der Bettwäsche und deren Unterbringung in die bereitstehenden Behälter im Erdgeschoss **ist Sache des Mieters**. Die Küche muss in absolut tadellosem Zustand abgegeben werden; der **Rest des Hauses besenrein**. Falls eine Nachreinigung seitens des EP-Personals notwendig ist, wird diese je nach Aufwand zum ortsüblichen Stundensatz in Rechnung gestellt, mindestens aber Fr. 100.--.

### Bett- und Frotteewäsche

Die Gäste bringen ihre eigenen Schlafsäcke mit. Wolldecken sind vorhanden. Gegen Bezahlung können Duvets bezogen werden. Die Frotteewäsche ist selber mitzubringen.

### Hausschuhe

Wir bitten unsere Kunden im Haus Hausschuhe zu tragen. Der Schuhraum befindet sich im Parterre.

### Parkplätze

Sind nur beschränkt vorhanden, wir bitten Sie mit den öffentlichen Verkehrsmitteln anzureisen. Die Bushaltestelle "Seebüel" Linie 1 befindet sich unmittelbar vor dem Haus. Pro Gruppe stehen max. 2 Parkplätze zur Verfügung

Weitere Informationen über unser Haus finden Sie unter [www.vonsprecherhaus.ch](http://www.vonsprecherhaus.ch).

Auf [www.davos.ch/davos-klosters/gaesteinfo-anreise/gaestekarte/](http://www.davos.ch/davos-klosters/gaesteinfo-anreise/gaestekarte/) finden Sie alle Angaben zur Gästekarte.

Für weitere Fragen stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung.  
Ihr von Sprecher Haus-Team